

Aviso: Se tiene que llenar la forma en inglés.

(1) Person Filing: _____
Persona que presentó los documentos: _____
Street Address: _____
Calle: _____
City, State, Zip: _____
Ciudad, Estado, Código postal: _____
Phone Number: _____
Número de teléfono: _____
Representing Self
Representándose a sí mismo

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA, COUNTY OF COCONINO
CORTE SUPERIOR DE ARIZONA, CONDADO DE COCONINO**

(2) In the Matter of the Guardianship and/or Conservatorship of:
Con referencia a la tutela y/o curaduría de:
Ward 1: _____
Pupilo 1:
Ward 2: _____
Pupilo 2:
Ward 3: _____
Pupilo 3:
[] An Adult [] A Minor
[/] Un adulto [/] Un menor

Case Number: GC _____
Número de caso:

**ORDER TO GUARDIAN AND/OR
CONSERVATOR AND ACKNOWLEDGMENT
ORDEN AL TUTOR Y/O CURADOR Y ACEPTACIÓN**

(4) The court is greatly concerned with the ward's welfare and best interest. By accepting appointment as guardian and/or conservator, you have subjected yourself to the court's power and supervision. Therefore, to help avoid problems and assist you in performing your duties, this order is entered. You are required to be guided by it and comply with its provisions as it relates to your duties as guardian and/or conservator as follows:
La corte tiene una gran preocupación por el bienestar y los mejores intereses del dependiente. Al aceptar su nombramiento como tutor y/o curador, ha quedado bajo el poder y supervisión de la corte. Por lo tanto, se emite esta orden para ayudar a evitar problemas y ayudarlo a desarrollar sus funciones. Debe ser guiado por la orden de la corte y cumplir con todas las siguientes cláusulas referentes a sus responsabilidades como tutor y/o curador:

GUARDIAN:

1. You have powers and responsibilities similar to those of a parent of a minor child, except you are not legally obligated to contribute to the ward's support from your own funds.
2. Unless the order appointing you provides otherwise, your duties and responsibilities include but are not limited to making appropriate arrangements to meet the ward's personal needs, such as food, clothing, and shelter.
3. You are responsible for making decisions concerning the ward's educational, social, and religious activities. If a ward is over 13, you must take into account their preferences to the extent you know them or can discover them with a reasonable effort.

4. You are responsible for making decisions concerning the ward's medical needs, including but not limited to deciding to place a ward in a nursing home or other health care facility and employing health professionals to provide for the ward's health care needs. However, you are to use the least restrictive means and environment available that meets the ward's needs.
5. You may arrange for medical care to be provided even if the ward does not wish to have it. This includes outpatient mental health care and treatment.
6. You may handle small amounts of the ward's money or property without being appointed conservator. As a general rule, "small amount" means the ward does not receive income (from all sources) exceeding \$5,000 per year, does not accumulate excess funds exceeding that amount, and does not own real property. If you come to possess or accumulate more than these amounts, you are required to petition for the appointment of a conservator.
7. If you handle any of the ward's money or property, you must do each of the following.
 - a. Care for and protect the ward's personal effects.
 - b. Apply any monies you receive for the ward's current support, care, and educational needs.
 - c. Conserve any excess funds not so spent for the ward's future needs.
 - d. Maintain the ward's funds in a separate account, distinct from your own and identified as belonging to the ward.
 - e. Maintain records of all the ward's property received and expended during the guardianship.
 - f. Account to the ward or their successors at the termination of the guardianship, if requested.
 - g. Do not purchase, lease, borrow, or use the ward's property or money for your or anyone else's benefit without prior court approval.
8. You shall not accept any kind of remuneration for placing a ward in a particular nursing home or other care facility or using a certain doctor or lawyer. "Remuneration" includes but is not limited to direct or indirect payments of money, "kickbacks", gifts, favors, and other kinds of personal benefits.
9. You will need to obtain a certified copy of the Letters issued to you by the Clerk of Court. Your certified copy is proof of your authority to act as the ward's guardian, and you should have it available when acting on the ward's behalf. You may need to obtain additional or updated copies from time to time for delivery to or inspection by the people with whom you are dealing.
10. You are required to report to the court annually, in writing, with respect to the ward's residence and physical and mental health and whether guardianship is still needed. Your Guardian's Annual Report is due each year on the anniversary date of your appointment. You must send copies of the Report to the persons named in Arizona law.
11. You must be conscious at all times of the ward's needs and best interest. If the circumstances that made the guardianship necessary should end, you are responsible for petitioning to terminate it and be discharged from your responsibilities as guardian. Even if the guardianship should terminate by operation of law, you will not be discharged without an order from this court discharging you.
12. If you should be unable to continue your duties for any reason, you and *your* guardian or conservator must petition the court to accept your resignation and appoint a successor. If you should die, your personal representative or someone acting on your behalf must advise the court and petition for the appointment of a successor.
13. If you have any questions about the meaning of this Order or the duties that it and Arizona law impose on you, you should consult an attorney or petition the court for instructions.
14. If you are now or become guardian for more than two people not related to you by blood or marriage, you must advise the court in writing of the 1) name and address of the court that appointed you, 2) case number, and 3) ward's name and address and 4) any other information the court requires.

15. You must notify the court in writing immediately of a change in address or phone number of a guardian or ward.

If you have been granted authority to consent to the ward's inpatient mental health treatment, the following additional duties and obligations apply:

1. You are additionally responsible for making decisions concerning the ward's mental health needs, including deciding to place the ward in a mental health treatment facility.
2. The court has granted you authority to place the ward in a level one mental health treatment facility for inpatient mental health treatment. This means you may admit a ward for inpatient mental health treatment. With that authority goes certain legal responsibilities which include:
 - a. You must seek the advice and assistance of qualified mental health professionals in determining the ward's needs for care and treatment, the degree of rehabilitation possible, and the best possible placement for the wards.
 - b. You must choose the care and treatment most suited to the wards, taking into account their needs and preferences, which will let them achieve the maximum possible rehabilitation or recovery.
 - c. In making placement decisions, you must first seek alternatives to hospitalization. Your first preference should be allowing the ward to live at home with family or friends, and your second preference should be placing the ward in a mental health treatment facility close to home in an environment less restrictive than a hospital. Inpatient hospitalization should be your last resort.
 - d. Within 48 hours after placing a ward in an inpatient treatment facility, you must give notice of this action to the ward's attorney.
 - e. The inpatient behavioral health treatment facility is required to assess the appropriateness of the ward's placement in the facility every 30 days and provide a copy of the assessment report to the ward's attorney. You need to assure that this assessment is completed on time and mailed to the ward's attorney.
 - f. When a ward is admitted to a level one behavioral health treatment facility, you must provide the facility with the ward's attorney's name, address, and phone number. The facility shall include this information in the ward's treatment record.
 - g. You must place the ward in the least restrictive treatment alternative within ten days after the medical director of the inpatient facility notifies you that the ward no longer needs inpatient care. If you cannot arrange alternative placement within that time after discussion with the medical director, or if you and the medical director disagree about the feasibility or availability of alternative placement, you, the medical director, or both of you may ask the court to hold a hearing on the matter. If you request a hearing, the court will set one.
3. **YOUR AUTHORITY TO ADMIT THE WARD TO A LEVEL ONE BEHAVIORAL HEALTH FACILITY FOR INPATIENT MENTAL HEALTH CARE IS LIMITED TO ONE YEAR.** Unless the court orders the continuation of your inpatient mental health treatment authority for another year, your power to admit the ward for inpatient mental health treatment will lapse on the anniversary of your appointment. **If you want the inpatient placement authority to continue, you must file with your Guardian's Report an evaluation report by a psychiatrist or psychologist explaining the ward's current need for inpatient mental health care and treatment.** If no evaluation report is filed or if it states that the ward does not currently need inpatient mental health treatment, your authority to consent to inpatient mental health care will cease. You must send a copy of the Guardian's Report and evaluation report to the ward's attorney. You should file the Guardian's Report and evaluation report at least 30 days before your authority expires.

The ward, through their attorney, has the right to challenge your request to renew your authority to consent to inpatient mental health treatment. Any objection to your request must be filed within ten

business days of the filing of your Guardian's Report and evaluation report. The court must hold a hearing within 30 calendar days after it receives the objection. Your inpatient mental health treatment authority continues pending the court's ruling on the issue. At the hearing, you must prove by clear and convincing evidence that the ward currently needs inpatient mental health care and treatment.

If you are requesting renewal of your authority to consent to inpatient mental health care, in addition to the ward's attorney, you must send a copy of your Guardian's Report and evaluation report to the medical director of the mental health treatment facility or agency responsible for the ward's care and treatment. If the ward is in the Arizona State Hospital, you should send a copy to: Medical Director, Arizona State Hospital, 2500 E. Van Buren, Phoenix, AZ 85008.

Should your authority to consent to inpatient mental health care cease, you may still consent to psychiatric and psychological care and treatment, including administering psychotropic medications, if the care and treatment take place outside a level one behavioral health facility licensed by the department of health services.

CONSERVATORS:

1. Immediately locate and inventory all the ward's assets and arrange for their protection, such as changing the locks on the house, renting a safe deposit box for important documents, etc.
2. File an Inventory of Estate with the court within 90 days after your appointment. If filing without an attorney, put the case name and number on all papers you file with the court.
3. Immediately begin taking title to all the ward's property. The property should be titled in the name of the conservatorship: [Your name] as Conservator of the estate of [Ward's name], or [Ward's name] by [your name], Conservator. Do not put the ward's funds into joint accounts, trust accounts ("in trust for"), or payable on death (POD) accounts. Do not list yourself as beneficiary on any of the ward's bank accounts or other assets.
4. Keep detailed records of all receipts and expenditures you make on the ward's behalf, including bills, receipts, bank statements, tax returns, bills of sale, promissory notes, etc. Open a separate conservatorship checking account for deposit of the ward's income and other receipts and payment of their bills and expenses. Avoid dealing in cash.
5. Establish a budget, pay the ward's debts when they are due, and properly invest their assets. You may hire accountants, attorneys, and other advisors to help you carry out your duties as the size and extent of the conservatorship estate may dictate.
6. Record certified copies of your Letters of Guardianship and/or Conservatorship with the county recorder in each county where the ward own property, in order to protect title to those properties.
7. If the court has ordered you to place funds in a restricted account, immediately file a receipt from the bank or financial institution showing that you have complied. The receipt should include the financial institution's name and address, the type of account, the account number, and the amount deposited.
8. File a Conservator's Accounting with the court within one year after the date you were appointed (and each year on the anniversary date of your appointment) showing everything the ward owned when you were appointed; all sums and property received since your appointment, itemized by date, source, purpose, and amount; all expenditures made since your appointment, itemized by date, payee, purpose, and amount; and the balance at the end of the accounting period.
9. **NEVER** use any of the ward's money or property for any reason other than the ward's direct benefit. You may not profit in any way from access to the ward's assets. You have a legal duty of

undivided loyalty to the ward. Neither you, your friends, nor other family members may profit by dealing in the assets of the conservatorship estate. You must be cautious and prudent in investing those assets.

10. Do not make speculative investments. Do not purchase merchandise or services the ward would consider extravagant or inappropriate for their lifestyle before your appointment. Use the assets to maintain the ward's safety, health, and comfort, bearing in mind they may have no additional sources of income for the remainder of their life.
11. All conservatorships terminate on the ward's death, the depletion of their conservatorship estate, or a minor ward's reaching 18 years of age. Court proceedings and a final accounting are **required** before you can be discharged as conservator and your bond exonerated (canceled).
12. If you have any questions as to your duties as conservators, contact an attorney who handles conservatorships **before** taking any action.
13. You must notify the court in writing immediately of a change in address or phone number of a conservator or ward.

THIS IS ONLY AN OUTLINE OF **SOME** OF YOUR DUTIES AS GUARDIAN AND/OR CONSERVATOR. IT IS **YOUR** RESPONSIBILITY TO OBTAIN PROPER LEGAL ADVICE ABOUT YOUR DUTIES. FAILURE TO DO SO MAY RESULT IN PERSONAL FINANCIAL LIABILITY FOR ANY LOSSES.

WARNING: FAILURE TO OBEY THIS COURT'S ORDERS AND ARIZONA LAW ON GUARDIANS AND/OR CONSERVATORS MAY RESULT IN YOUR REMOVAL FROM OFFICE AND OTHER PENALTIES. IN SOME CASES, YOU MAY BE HELD IN CONTEMPT OF COURT, PUNISHABLE BY CONFINEMENT IN JAIL, FINE, OR BOTH.

TUTOR:

1. Cuenta con poderes y responsabilidades similares a las del padre de un hijo menor de edad, excepto que no tiene la obligación legal del contribuir a la manutención del dependiente de su propio bolsillo.
2. A menos que la orden de nombramiento dada por la corte indique lo contrario, sus funciones y responsabilidades incluyen, entre otras, las de satisfacer las necesidades personales del dependiente, como por ejemplo su alimentación, vestimenta y albergue.
3. Tiene la responsabilidad de tomar decisiones sobre las actividades educativas, sociales y religiosas del dependiente. Si el dependiente tiene más de 13 años de edad, tiene que tener en cuenta sus preferencias en la medida que las conozca o pueda conocerlas realizando un esfuerzo razonable.
4. Es responsable por tomar decisiones sobre las necesidades médicas del dependiente, incluyendo, entre otras, la decisión de internar al dependiente en un asilo u otro establecimiento de atención de la salud, y a contratar a profesionales de la salud para suplir las necesidades sanitarias del dependiente. No obstante, deberá usar los medios y el entorno menos restrictivo disponible para suplir las necesidades del dependiente.
5. Puede disponer la atención médica del dependiente aunque éste no quiera recibirla. Ello incluye la atención y tratamiento de salud mental en consultorios externos.
6. Puede administrar pequeñas cantidades de dinero o bienes del dependiente sin necesidad de ser nombrado curador. Como regla general, "pequeñas cantidades de dinero" es cuando el dependiente no recibe más de \$5,000 de ingresos por año (por todo concepto), no acumula fondos que superen dicho monto y no es dueño de bienes raíces. Si llega a poseer o acumular más de dichos montos, tiene que solicitar el nombramiento de un curador.
7. Si administra cualquier cantidad de dinero o bienes del dependiente, tiene que hacer lo siguiente.
 - a. Cuidar y proteger los efectos personales del dependiente.
 - b. Aplicar cualquier dinero que reciba a las necesidades educativas, de manutención y de atención del dependiente.
 - c. Conservar cualquier fondo excedente que no se haya gastado en los rubros mencionados para las necesidades futuras del dependiente.
 - d. Mantener los fondos del dependiente en una cuenta separada de las suyas, identificándolos como pertenecientes al dependiente.

- e. Mantener un registro de todos los bienes del dependiente recibidos y entregados durante su tutela.
 - f. Rendir cuentas al dependiente o a sus sucesores al momento de darse por terminada la tutela, en caso que éstos lo soliciten.
 - g. No comprar, alquilar, pedir prestado o utilizar los bienes o dinero del dependiente para beneficio suyo o de cualquier otra persona sin la aprobación previa de la corte.
8. No deberá aceptar ningún tipo de remuneración por colocar al dependiente en un asilo u otro establecimiento en particular, o por usar un cierto médico o abogado. Se entiende por “remuneración”, entre otras, el pago directo o indirecto de dinero, “mordidas”, regalos, favores y otros tipos de beneficios personales.
9. Tendrá que obtener una copia certificada de las Cartas emitidas por el secretario de la corte. Su copia certificada será un comprobante de su autorización para ser el tutor del dependiente, y deberá tenerla a mano cuando ejerza sus funciones en nombre del dependiente. Es posible que necesite obtener copias adicionales o actualizadas de vez en cuando para entregar a, o ser inspeccionada por, las personas con las que trate.
10. Tiene la obligación de informar a la corte anualmente y por escrito sobre la residencia y el estado de salud física y mental del dependiente, y declarar si la tutela es todavía necesaria. Su Informe anual del tutor debe ser entregado todos los años en el aniversario de su fecha de nombramiento. Tiene que enviar copias de su Informe a las personas estipuladas por la ley del estado de Arizona.
11. En todo momento deberá ser consciente de las necesidades y el mejor interés del dependiente. Si dejan de existir las circunstancias que hicieron necesaria la tutela, será responsable por solicitar su terminación y que se le dé de alta de sus responsabilidades de tutor. Aunque la tutela haya terminado bajo los términos de la ley, no será dado de alta de sus funciones sin una orden de la corte al efecto.
12. Si no pudiera seguir ejerciendo sus funciones por cualquier motivo, usted y *su* tutor o curador deberán solicitar a la corte que acepte su renuncia y nombre a un sucesor. Si llegara a fallecer, su representante personal, o alguien que actúe en su nombre, deberá aconsejar a la corte y solicitar el nombramiento de un sucesor.
13. Si tiene alguna pregunta sobre el significado de esta Orden, o sobre los deberes que dicha Orden y las leyes del estado de Arizona le imponen, debería consultar con un abogado o solicitar instrucciones a la corte.
14. Si en la actualidad es tutor de más de dos personas que no sean sus parientes políticos o de sangre, o en el futuro llegara a serlo, deberá notificar por escrito a la corte 1) el nombre y dirección de la corte que lo nombró, 2) el número de caso y 3) el nombre y dirección del dependiente y 4) cualquier otra información requerida por la corte.
15. Deberá notificar inmediatamente por escrito a la corte si cambia la dirección o el número de teléfono del tutor o el dependiente.

Si se le ha concedido autorización para dar consentimiento para la internación del dependiente en un establecimiento de salud mental, asumirá los siguientes deberes y obligaciones adicionales:

1. Será responsable por tomar decisiones respecto a las necesidades de salud mental del dependiente, incluyendo la decisión de internar al dependiente en un establecimiento para el tratamiento de salud mental.
2. La corte le ha otorgado la autoridad para internar al dependiente en un establecimiento de tratamiento de salud mental de nivel uno para su tratamiento. Esto quiere decir que puede internar al dependiente para ser tratado como paciente de salud mental. Dicha autoridad viene acompañada de ciertas responsabilidades legales, tales como:
 - a. Deberá solicitar el asesoramiento y ayuda de profesionales calificados de salud mental para determinar las necesidades del dependiente en materia de atención y tratamiento, el grado de rehabilitación posible y el mejor tratamiento posible para el dependiente.
 - b. Deberá elegir el cuidado y tratamiento que mejor le convenga al dependiente, teniendo en cuenta sus necesidades y preferencias, con el objeto de lograr el mayor nivel posible de rehabilitación o recuperación.
 - c. Al tomar las decisiones de internación, deberá buscar primero alternativas a la internación. Su primera preferencia debería ser permitir que el dependiente viva en su casa con familiares o amigos, y la segunda preferencia debería ser internar al dependiente en un establecimiento de salud mental cercano a su casa, en un entorno menos restrictivo que un hospital. Su última alternativa debería ser la internación en un hospital.
 - d. En un plazo de 48 horas de haber internado al dependiente en un establecimiento de tratamiento deberá dar aviso de su acción al abogado del dependiente.
 - e. El establecimiento de tratamiento de la conducta donde se encuentre internado el dependiente estará obligado a evaluar la necesidad de mantener internado al paciente cada 30 días y enviar una copia del informe de evaluación al abogado del dependiente. Es su obligación asegurar que esta evaluación sea realizada puntualmente y enviada por correo al abogado del dependiente.
 - f. Cuando se interne al dependiente en un establecimiento de tratamiento de la conducta de nivel uno, deberá proporcionar a dicho establecimiento el nombre, dirección y número de teléfono del abogado del dependiente. El establecimiento deberá mantener esta información junto con los registros de tratamiento del dependiente.
 - g. Deberá colocar al dependiente en el establecimiento de tratamiento menos restrictivo a los diez días de haber sido notificado por el director del establecimiento donde esté internado que el dependiente ya no necesita permanecer

internado. Si no puede conseguir un lugar de internación alternativo en dicho periodo de tiempo después de haber consultado con el director médico, y si no está de acuerdo con el director médico sobre la adecuación o disponibilidad de un establecimiento de internación alternativo, tanto usted como el director médico podrán solicitar a la corte que se lleve a cabo una audiencia sobre este tema. Si solicita una audiencia, la corte se la concederá.

3. **SU AUTORIDAD PARA INTERNAR AL DEPENDIENTE EN UN ESTABLECIMIENTO DE TRATAMIENTO DE LA CONDUCTA DE NIVEL UNO PARA RECIBIR ATENCIÓN DE SALUD MENTAL COMO PACIENTE INTERNADO QUEDA LIMITADA A UN AÑO.** A menos que la corte prolongue su autorización para internar al dependiente en un establecimiento de tratamiento de salud mental por otro año, su poder para internar al dependiente en un establecimiento de tratamiento de salud mental vencerá en el aniversario de su nombramiento. Si desea prolongar su autoridad para internar al dependiente, tiene que presentar junto con su Informe del tutor una evaluación de un psiquiatra o psicólogo explicando las necesidades actuales del dependiente de atención y tratamiento en un establecimiento de salud mental. Si no presenta dicha evaluación, o si la evaluación concluye que el dependiente no necesita en la actualidad recibir tratamiento de salud mental como paciente internado, su autoridad para consentir la atención de salud mental del dependiente en calidad de paciente internado caducará. Deberá enviar una copia del Informe del tutor y la evaluación al abogado del dependiente. Debe presentar su Informe de tutor y evaluación por lo menos 30 días antes de que venza su autoridad.

El dependiente, por intermedio de su abogado, tiene el derecho a disputar su solicitud de renovación de la autoridad para consentir a su tratamiento de salud mental como paciente internado. Cualquier objeción a su solicitud deberá ser presentada en un plazo de diez días laborales de haber presentado su Informe del tutor y evaluación. La corte deberá llevar a cabo una audiencia en un plazo de 30 días corridos de haber recibido la objeción. Su autoridad para internar al dependiente en un establecimiento de salud mental continuará mientras esté pendiente el fallo de la corte. En la audiencia deberá probar de manera clara y convincente que el dependiente necesita actualmente atención y tratamiento de salud mental como paciente internado.

Si está solicitando la renovación de su autoridad para consentir a la atención de salud mental como paciente internado, tendrá que enviar una copia de su Informe del tutor y evaluación no sólo al abogado del dependiente sino también al director médico del establecimiento de tratamiento de salud mental o la agencia responsable por el cuidado y tratamiento del dependiente. Si el dependiente está internado en el Hospital Estatal de Arizona, deberá enviar una copia a: Medical Director, Arizona State Hospital, 2500 E. Van Buren, Phoenix, AZ 85008.

Si llegara a caducar su autoridad para dar consentimiento a la internación del dependiente para recibir atención de salud mental, podrá seguir dando consentimiento para su atención y tratamiento psiquiátrico y psicológico, incluyendo la administración de medicamentos psicotrópicos, siempre y cuando dicha atención y cuidado se proporcionen fuera de un establecimiento de tratamiento de la conducta de nivel uno licenciado por el Departamento de Servicios de Salud.

CURADORES:

1. Localice inmediatamente y haga un inventario de los bienes del dependiente, y tome las medidas necesarias para protegerlos, como por ejemplo cambiar los cerrojos de la casa, alquilar una caja de seguridad para los documentos importantes, etc.
2. Presente un Inventario del patrimonio ante la corte en un plazo de 90 días de haber sido nombrado. Si presenta el inventario sin un abogado, anote el nombre y número del caso en todos los documentos que presente ante la corte.
3. Comience inmediatamente los trámites para cambiar el título de propiedad de todos los bienes del dependiente. Los bienes tienen que estar a nombre de la curaduría: [Su nombre], Curador del patrimonio de [nombre del dependiente], o [nombre del dependiente] por [su nombre], Curador. No coloque los fondos del dependiente en cuentas conjuntas, cuentas de fideicomiso o cuentas pagaderas al fallecimiento (cuentas POD). No se incluya como beneficiario de ninguna de las cuentas bancarias u otros bienes del dependiente.
4. Mantenga registros detallados de todos los recibos y gastos que efectúe en nombre del dependiente, incluyendo facturas, recibos, resúmenes de banco, declaraciones de impuestos, facturas de venta, pagarés, etc. Abra una cuenta corriente separada en nombre de la curaduría para depositar los ingresos y otras entradas del dependiente, y para pagar sus facturas y gastos. Trate de no realizar transacciones con dinero en efectivo.
5. Elabore un presupuesto, pague las deudas del dependiente antes de que venzan e invierta sus bienes adecuadamente. Puede contratar a contadores, abogados y otros asesores para ayudarlo a cumplir con sus deberes, en la medida que lo dicte el tamaño y extensión del patrimonio de la curaduría.

6. Registre copias certificadas de sus Cartas de tutela y/o curaduría ante el registrador de cada condado donde el dependiente posea propiedades, para poder proteger sus títulos.
7. Si la corte le ha ordenado que coloque los fondos en una cuenta restringida, presente inmediatamente el recibo respectivo del banco o institución financiera para demostrar que ha cumplido con la orden. El recibo debe incluir el nombre y dirección de la institución financiera, el tipo de cuenta, el número de cuenta y el monto depositado.
8. Presente la Contabilidad del curador ante la corte en el plazo de un año de la fecha en que fue nombrado (y todos los años de ahí en más, en el aniversario de su nombramiento), mostrando todos los bienes del dependiente cuando fue nombrado; todas las sumas y bienes recibidos desde su nombramiento, clasificados por fecha, origen, propósito y monto; todos los gastos efectuados desde su nombramiento, clasificados por fecha, acreedor, propósito y monto; y el saldo al finalizar el período contable.
9. **ESTÁ PROHIBIDO** que use el dinero o bienes del dependiente para cualquier fin que no beneficie directamente al dependiente. No puede recibir ningún tipo de ganancias por tener acceso a los bienes del dependiente. Tiene la obligación legal de ser completamente leal al dependiente. Está prohibido que usted, sus amigos o familiares obtengan ganancias manejando los bienes del patrimonio de la curaduría. Tiene que ser cauto y prudente al invertir dichos bienes.
10. No realice inversiones especulativas. No compre mercaderías o servicios que el dependiente pueda considerar extravagantes o inapropiados para el estilo de vida que llevaba antes de su nombramiento. Use los bienes del dependiente para mantener su seguridad, salud y confort, teniendo en cuenta que es posible que no tenga ninguna otra fuente de ingresos por el resto de su vida.
11. Todas las curadurías terminan cuando fallece el dependiente, se acaba el patrimonio de la curaduría o el dependiente menor de edad alcanza los 18 años de edad. Antes de que pueda ser dado de alta como curador y se exonere (cancele) su caución, es **obligatorio** realizar los trámites judiciales correspondientes y presentar una contabilidad final.
12. Si tiene alguna pregunta respecto a sus deberes de curador, póngase en contacto con un abogado que trabaje con curadurías **antes** de tomar cualquier medida.
13. Deberá notificar inmediatamente por escrito a la corte si cambia la dirección o el número de teléfono del curador o el dependiente.

ÉSTE ES SÓLO UN RESUMEN DE **ALGUNOS** DE SUS DEBERES COMO TUTOR Y/O CURADOR. ES RESPONSABILIDAD **SUYA** OBTENER EL ASESORAMIENTO LEGAL APROPIADO PARA CUMPLIR CON SUS DEBERES. DE NO HACERLO ES POSIBLE QUE TENGA QUE ASUMIR RESPONSABILIDAD FINANCIERA PERSONAL POR CUALQUIER PÉRDIDA OCURRIDAS.

ADVERTENCIA: SI NO OBEDECE LAS ÓRDENES DE LA CORTE Y LA LEY DE ARIZONA SOBRE TUTELAS Y/O CURADURÍAS, PUEDE SER SEPARADO DE SU CARGO Y RECIBIR OTRAS PENALIDADES. EN ALGUNOS CASOS ES POSIBLE QUE SE LO DECLARE EN DESACATO DE LA CORTE, PENA QUE SE CASTIGA POR ENCARCELAMIENTO, MULTA O AMBOS.

Date: _____
Fecha: _____

Superior Court Judge: _____
Juez del Tribunal Superior: _____

- (5) **ACKNOWLEDGMENT:** I received a copy of this Order and agree to be bound by its provisions, whether or not I read it before signing, as long as I am guardian and/or conservator.
RECONOCIMIENTO: He recibido una copia de esta Orden y acepto cumplir con sus provisiones, sea que las haya leído o no antes de firmar, mientras siga siendo tutor y/o curador.

Guardian/Conservator's Signature
Firma del tutor/curador

Date: _____
Fecha: _____

Guardian/Conservator's Signature
Firma del tutor/curador

Date: _____
Fecha: _____